

Guatemala, 30 de diciembre 2020
Informe Mensual No. 12-2020

M. A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 352-2020-1**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 678-2020** correspondiente al mes de diciembre del año 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 3F9C5F5E Número de DTE: 2850440863**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Elaboración de memoria de actividades mensual y plan de trabajo para la reincorporación de labores del personal operativo.
2. Supervisión y coordinación con unidad de mantenimiento en la realización de actividades de chapeo, corte de grama, limpieza y mantenimiento de infraestructura dentro del Parque Nacional Tikal.
3. Coordinación y supervisión con unidad de carpintería en la continuación de los trabajos en ranchón de ventas típicas dentro del Parque Nacional Tikal, trabajos de mantenimiento y fabricación.
4. Supervisión y ejecución de trabajos de mejoramiento de infraestructura en arco de ingreso en garita Zocotzal.
5. Supervisión y ejecución en la continuación del mejoramiento de infraestructura para oficina de almacén.
6. Supervisión de trabajos de mejoramiento en infraestructura de techo en bodega de generador electro de la unidad de agua y luz.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se elaboró un plan de actividades para el personal operativo que se desarrolla durante la reapertura del PANAT, y la elaboración de la memoria de labores de las actividades diarias que realizan las unidades que corresponden a la unidad de Servicios Generales.
2. Se realizó los trabajos de limpieza y desinfección en oficinas y baños de administración y Unidad Técnica, chapeo, corte de grama con chapeadora, tractor corta grama y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas y área administrativa, mantenimiento de techos y canales, limpieza en baños ubicados en área arqueológica.
3. Se realizó la colocación del entranquillado de madera para cielo falso con planchas de plywood.
4. Se realizó la función de gradas internas y base de concreto en parte oeste y este del arco para la colocación de piso cerámico, colocación de cielo falso, pintado de paredes internas. Así mismo levantado de pared sobre la calle de mampostería reforzada más acabados.
5. Se realizó el levantado de paredes de mampostería reforzada más acabados finales
6. Se realizó la limpieza del área a construir, cambio de estructura metálica en mal estado de cenefa y cambio de lámina tipo duralita por lámina troquelada de 1metro de ancho por 1.83 metros de alto.

Ing. Pablo Josue Zetina Trujillo

Vo. Bo.



JUAN CARLOS PÉREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Guatemala, 30 de diciembre 2020
Informe final de actividades

M. A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 352-2020-1**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 678-2020** correspondiente al periodo del 2 de enero 2020 al 31 de diciembre de 2020.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes de enero

1. Coordinación con administración y sub administración en seguimiento de la ejecución y supervisión del proyecto de remodelación de los servicios sanitarios del Parque Nacional Tikal ubicados en garita Zocotzal, con un avance del 60 %.
2. Supervisión y coordinación con unidad de mantenimiento en la realización de trabajos de chapeo, limpieza y pintura.
3. Coordinación con unidad de carpintería en la realización de trabajos de fabricación de ventanas, puertas y otros, para proyectos varios.
4. Coordinación con unidad de transportes en la realización de un informe del estado físico y mecánico de vehículos, camiones, motocicletas y cuatrimotos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes de febrero

1. Coordinación con administración y sub administración en seguimiento de la ejecución y supervisión del proyecto de remodelación de los servicios sanitarios del Parque Nacional Tikal ubicados en garita Zocotzal.
2. Supervisión y coordinación con unidad de mantenimiento en la realización de trabajos de chapeo, limpieza y pintura.
3. Coordinación con unidad de agua y luz en mantenimiento de tinacos para distribución de agua en servicios sanitarios del área arqueológica.
4. Supervisión en el armado del artesón de madera del techo en ranchón de ventas típicas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes de marzo

1. Supervisión en los trabajos externos del proyecto de remodelación de los servicios sanitarios del Parque Nacional Tikal ubicados en garita Zocotzal.
2. Supervisión y coordinación con unidad de mantenimiento en la realización de trabajos de chapeo, limpieza y pintura.
3. Coordinación con unidad de carpintería en la realización de trabajos de fabricación de ventanas, puertas y otros para proyectos varios.
4. Supervisión en la instalación del sistema de biodigestores para el proyecto de remodelación de los servicios sanitarios del Parque Nacional Tikal ubicados en garita Zocotzal, realizado con personal de la unidad de mantenimiento.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes de abril

1. Supervisión en los trabajos de limpieza del proyecto de remodelación del módulo de servicios sanitarios del Parque Nacional Tikal ubicados en garita Zocotzal.
2. Coordinación con administración y sub administración del proyecto de mejoramiento de infraestructura del arco ubicado en garita Zocotzal del Parque Nacional Tikal.

3. Supervisión y coordinación con unidad de mantenimiento en la realización de actividades dentro del Parque Nacional Tikal.
4. Coordinación con unidad de carpintería en la supervisión y mantenimiento de escalinatas de templo IV, templo II y Mundo Perdido y continuación de varios trabajos.
5. Coordinación con unidad de agua y luz para realizar instalación eléctrica en nuevas oficinas de inventario y almacén.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes de mayo

1. Elaboración de informes y planes de trabajo para la reincorporación de labores del personal operativo.
2. Supervisión en los trabajos de limpieza del proyecto de remodelación del módulo de servicios sanitarios, y trabajos de mejoramiento del arco en el Parque Nacional Tikal ubicados en garita Zocotzal.
3. Coordinación con administración, sub administración y Arq. Miguel Pérez, para la planificación, supervisión y ejecución de proyectos de mejoramiento en el Parque Nacional Tikal.
4. Supervisión y coordinación con unidad de mantenimiento en la realización de actividades dentro del Parque Nacional Tikal.
5. Coordinación con unidad de carpintería en la supervisión y mantenimiento de escalinatas de templo IV, templo II y Mundo Perdido y continuación de varios trabajos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes de junio

1. Elaboración de memoria de actividades mensual y plan de trabajo para la reincorporación de labores del personal operativo.
2. Coordinación y apoyo al Arq. Miguel Pérez de la unidad de uso público, en la planificación, supervisión del diseño estructural del proyecto mejoramiento de la infraestructura de la enfermería en el Parque Nacional Tikal.
3. Supervisión y coordinación con unidad de mantenimiento en la realización de actividades dentro del Parque Nacional Tikal.

4. Coordinación con unidad de carpintería en la supervisión y mantenimiento de escalinatas de templo IV, templo II y Mundo Perdido y continuación de varios trabajos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes de julio

1. Apoyo al Arq. Miguel Pérez de la unidad de uso público, en la planificación, y diseño estructural del proyecto mejoramiento de la infraestructura del módulo se de servicios sanitarios y duchas ubicados en el área de camping dentro del Parque Nacional Tikal.
2. Supervisión y coordinación con encargado de unidad de mantenimiento en la realización de actividades dentro del Parque Nacional Tikal.
3. Continuación de los trabajos de mejoramiento de infraestructura en módulo de baños y arco en garita Zocotzal.
4. Coordinación y supervisión con unidad de carpintería de los trabajos de fabricación de puertas para baños, y continuación de los trabajos en rancho de ventas típicas, dentro del Parque Nacional Tikal

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes de agosto

1. Elaboración de memoria de actividades mensual y plan de trabajo para la reincorporación de labores del personal operativo.
2. Supervisión y ejecución de trabajos de mejoramiento en oficinas de almacén e inventario.
3. Supervisión y coordinación con encargado de unidad de mantenimiento en la realización de actividades dentro del Parque Nacional Tikal.
4. Continuación de los trabajos de mejoramiento de infraestructura en módulo de baños y arco en garita Zocotzal.

2. Supervisión y coordinación con unidad de mantenimiento en la realización de actividades de chapeo, corte de grama, limpieza y mantenimiento de infraestructura dentro del Parque Nacional Tikal.
3. Coordinación con unidad de mantenimiento para el realizar chapeo y deshierbe en área arqueológica, remoción y barrido de basura en áreas de parqueo, administración y bungalós.
4. Supervisión y ejecución de trabajos de mejoramiento de infraestructura en arco de ingreso en garita Zocotzal.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mes de diciembre

1. Elaboración de memoria de actividades mensual y plan de trabajo para la reincorporación de labores del personal operativo.
2. Supervisión y coordinación con unidad de mantenimiento en la realización de actividades de chapeo, corte de grama, limpieza y mantenimiento de infraestructura dentro del Parque Nacional Tikal.
3. Coordinación y supervisión con unidad de carpintería en la continuación de los trabajos en ranchón de ventas típicas dentro del Parque Nacional Tikal, trabajos de mantenimiento y fabricación.
4. Supervisión y ejecución de trabajos de mejoramiento de infraestructura en arco de ingreso en garita Zocotzal.

Ing. Pablo Josue Zetina Trujillo

Vo. Bo.



NESTOR GUARDADO
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Guatemala, 30 de diciembre 2020
Informe final de resultados

M. A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 352-2020-1**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 678-2020** correspondiente al periodo del 2 de enero 2020 al 31 de diciembre de 2020.

RESULTADOS CUALITATIVOS

Mes de enero

1. Lograr la ejecución total del proyecto de remodelación de los servicios sanitarios contando con 3 baños para damas, 2 baños para caballeros y 3 mingitorios, para brindar un mejor servicio al visitante nacional y extranjero, así mismo implementando el acceso universal, y baños para damas y caballeros para personas discapacitadas.
2. Se realizó los trabajos de limpieza y chapeo en área arqueológica y casco urbano.
3. Se realizó una evaluación física y mecánica de vehículos, camiones, motocicletas y cuatrimotos para un mejor control de su funcionamiento y servicios a realizarse, sistematizando la información para un control del encargado de la unidad de transportes.

Mes de febrero

4. Lograr la ejecución total del proyecto de remodelación de los servicios sanitarios contando con 3 baños para damas, 2 baños para caballeros y 2 mingitorios, para brindar un mejor servicio al visitante nacional y extranjero, así mismo implementando el acceso universal, y baños para damas y caballeros para personas discapacitadas, colocación de 70 metros cuadrados piso antideslizante y 80 metros cuadrados de azulejo, teniendo un avance de la obra del 65%.
5. Se realizó la limpieza a los 2 tinacos con capacidad de 2500 litros instalados para el suministro de agua a los baños y lavamos de cada módulo de servicios sanitarios del área arqueológica.
6. Se realizó los trabajos de limpieza y chapeo en área arqueológica y casco urbano.
7. Se realizó la fabricación de ventanas y puertas para baños, cuadra de dormitorios en el Centro de Operaciones Institucional COI, pasamanos para rampa y gradas.

Mes de marzo

8. Lograr un mejor mantenimiento en área arqueológica y área urbana del Parque Nacional Tikal.
9. Verificar y dar seguimiento al trabajo de armado del artesón de madera para el techo del ranchón de ventas típicas realizado por la unidad de carpintería y apoyo de personal de la unidad de mantenimiento.
10. Se realizó los trabajos de limpieza y chapeo en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas y bungalós.
11. Se realizó la fabricación de ventanas y puertas para baños, puerta de ingreso.

Mes de abril

12. Lograr la limpieza total del área del módulo de servicios sanitarios tanto interior y exterior, recogiendo desechos generados por la construcción de dicho proyecto y no generar ningún impacto en el área.
13. Lograr los trabajos de mejoramiento de la infraestructura del arco; sustituyendo dos paredes de tabla yeso existente por mampostería reforzada, cambio de tabla yeso en mal estado, y mantenimiento en techado de lámina existente.
14. Se realizó los trabajos de limpieza y chapeo en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas, bungalós, y limpieza de tinacos que suministran agua a los baños ubicados en área arqueológica.
15. Se realizó la supervisión y mantenimiento realizando el cambio de piezas de madera en mal estado como: pasamanos, reafirmamiento de tablas a tendales con clavos de 3 y 4 pulgadas de las escalinatas, para mejor seguridad al momento de ascender y descender de los templos. Así como continuación de trabajos como rancho de ventas típicas, fabricación de cerramientos en parte inferior de los lavamanos del módulo de baños en garita Zocotzal.

Mes de mayo

16. Se realizó la elaboración de un plan de reactivación de actividades para el personal operativo y, un plan de actividades para desarrollarse durante los dos últimos cuatrimestres del año 2020 correspondiente a la unidad de Servicios Generales.
17. Ejecutar los proyectos de mejoramiento de la enfermería y batería de baños en área de camping, de acuerdo a lo planificado y diseño en planos.
18. Se realizó los trabajos de limpieza y chapeo en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas, bungalós, y limpieza de tinacos que suministran agua a los baños ubicados en área arqueológica.

Mes de junio

19. Se elaboró un plan de reactivación de actividades para el personal operativo y, un plan de actividades que se desarrolla durante el estado de calamidad por decreto de la Presidencia de la República de Guatemala del año 2020, y la elaboración de la memoria de labores diaria de las actividades que realizan las unidades que corresponden a la unidad de Servicios Generales.
20. Se realizó los trabajos de limpieza, chapeo y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas, bungalós y área administrativa.

Mes de julio

21. Se elaboró un plan de actividades para el personal operativo y, e se desarrolla durante el estado de calamidad por decreto de la Presidencia de la República de Guatemala del año 2020, y la elaboración de la memoria de labores de las actividades diaria que realizan las unidades que corresponden a la unidad de Servicios Generales.
22. Lograr la limpieza total del área donde se encuentra el módulo de servicios sanitarios y no generar ningún impacto en el área.
23. Se realizó los trabajos pendientes de la conexión final de suministro de agua para los baños del proyecto de mejoramiento de infraestructura del módulo de servicios sanitarios, y el levantamiento de dos muros de mampostería en parte interna del arco y mejoramiento para habilitar garita de control.

Mes de agosto

24. Se elaboró un plan de actividades para el personal operativo que se desarrolla durante el estado de calamidad por decreto de la Presidencia de la República de Guatemala del año 2020, y la elaboración de la memoria de labores de las actividades diaria que realizan las unidades que corresponden a la unidad de Servicios Generales.
25. Se realizó los trabajos de limpieza, chapeo y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas, bungalós y área administrativa.
26. Lograr la limpieza total del área donde se encuentra el módulo de servicios sanitarios y no generar ningún impacto en el área.

Mes de septiembre

27. Se realizó los trabajos de limpieza y desinfección, chapeo, corte de grama con chapeadora y tractor corta grama y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas y área administrativa.
28. Se logró la limpieza y chapeo alrededor del área donde se encuentra el módulo de servicios sanitarios y no generar ningún impacto en el área.
29. Se elaboró un plan de actividades para el personal operativo que se desarrolla durante el estado de calamidad por decreto de la Presidencia de la República de Guatemala del año 2020, y la elaboración de la memoria de labores de las actividades diaria que realizan las unidades que corresponden a la unidad de Servicios Generales.

Mes de octubre

30. Se elaboró un plan de actividades para el personal operativo que se desarrolla durante la reapertura del PANAT, y la elaboración de la memoria de labores de las actividades diarias que realizan las unidades que corresponden a la unidad de Servicios Generales.
31. Se realizó los trabajos de limpieza y desinfección, chapeo, corte de grama con chapeadora, tractor corta grama y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas y área administrativa, mantenimiento de techos y canales.
32. Se realizó chapeo y barrido alrededor del área de los módulos de servicio sanitarios en garita Zocotzal, así mismo jardinizacion con apoyo de personal de diferentes unidades.
33. Se realizó la limpieza del área a construir y el levantado de paredes de mampostería reforzada más acabados finales.

Mes de noviembre

34. Se elaboró un plan de actividades para el personal operativo que se desarrolla durante la reapertura del PANAT, y la elaboración de la memoria de labores de las actividades diarias que realizan las unidades que corresponden a la unidad de Servicios Generales.
35. Se realizó los trabajos de limpieza y desinfección en oficinas y baños de administración y Unidad Técnica, chapeo, corte de grama con chapeadora, tractor corta grama y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas y área administrativa, mantenimiento de techos y canales.
36. Se realizó la limpieza del área a construir y el levantado de paredes de mampostería reforzada más acabados finales.

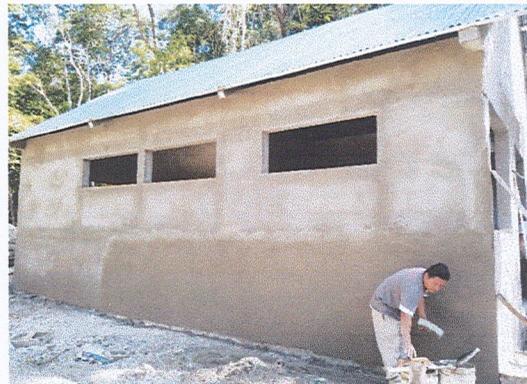
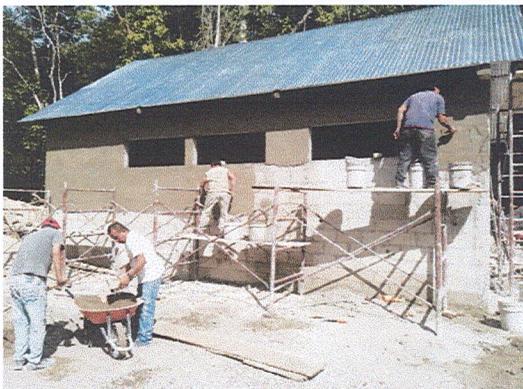
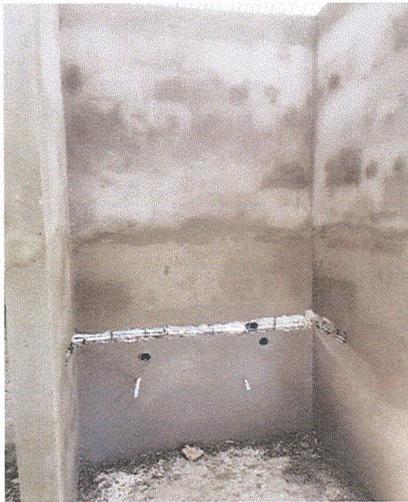
Mes de diciembre

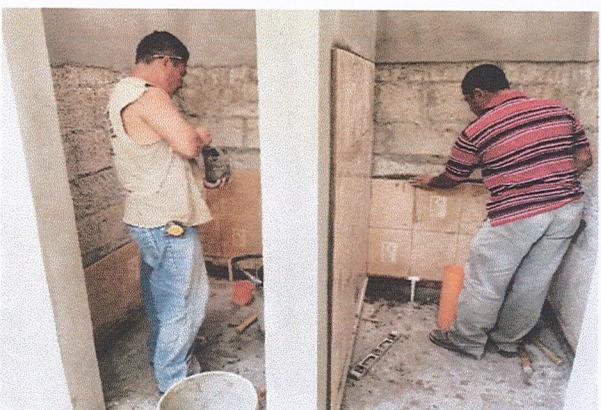
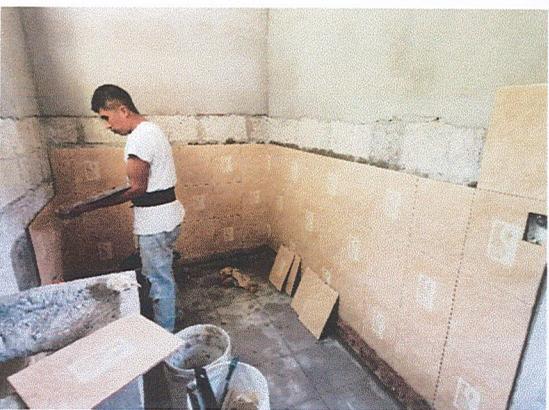
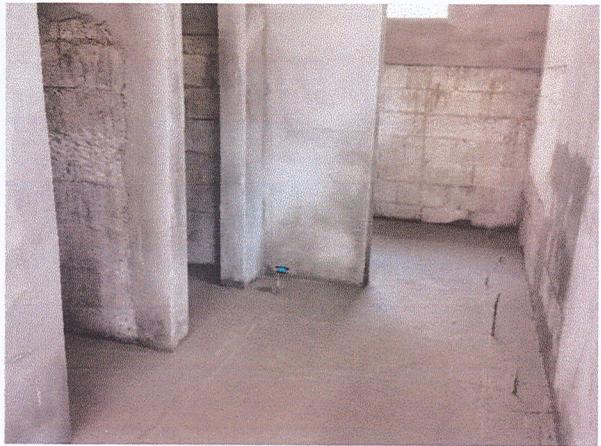
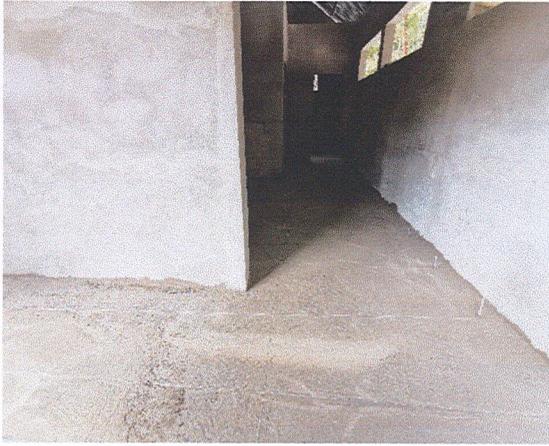
37. Se elaboró un plan de actividades para el personal operativo que se desarrolla durante la reapertura del PANAT, y la elaboración de la memoria de labores de las actividades diarias que realizan las unidades que corresponden a la unidad de Servicios Generales.
38. Se realizó los trabajos de limpieza y desinfección en oficinas y baños de administración y Unidad Técnica, chapeo, corte de grama con chapeadora, tractor corta grama y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas y área administrativa, mantenimiento de techos y canales, limpieza en baños ubicados en área arqueológica.
39. Se realizó la colocación del entranquillado de madera para cielo falso con planchas de plywood.
40. Se realizó la función de gradas internas y base de concreto en parte oeste y este del arco para la colocación de piso cerámico, colocación de cielo falso, pintado de paredes internas. Así mismo levantado de pared sobre la calle de mampostería reforzada más acabados.
41. Se realizó la actualización del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y Áreas Verdes del Parque Nacional Tikal.

RESULTADOS CUANTITATIVOS

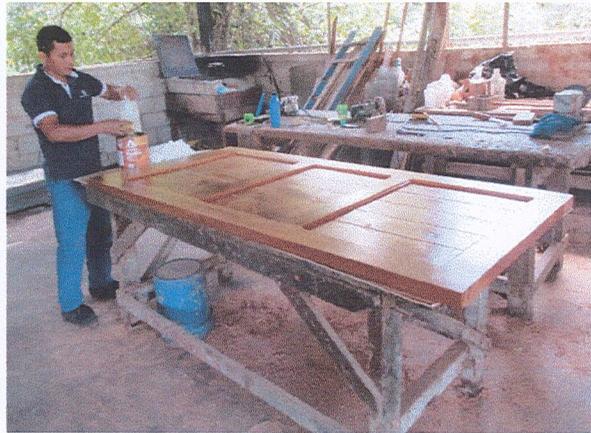
Mes de enero

1. Lograr la ejecución total del proyecto de remodelación de los servicios sanitarios contando con 3 baños para damas, 2 baños para caballeros y 2 mingitorios, para brindar un mejor servicio al visitante nacional y extranjero, así mismo implementando el acceso universal, y baños para damas y caballeros para personas discapacitadas, colocación de 70 metros cuadrados piso antideslizante y 80 metros cuadrados de azulejo, teniendo un avance de la obra del 65%.





2. Se realizó la fabricación de ventanas y puertas para baños, cuadra de dormitorios en el Centro de Operaciones Institucional COI, fabricación de marcos de madera de 2.0m x 1.20m, 1.50m x 1m para la unidad de biología.



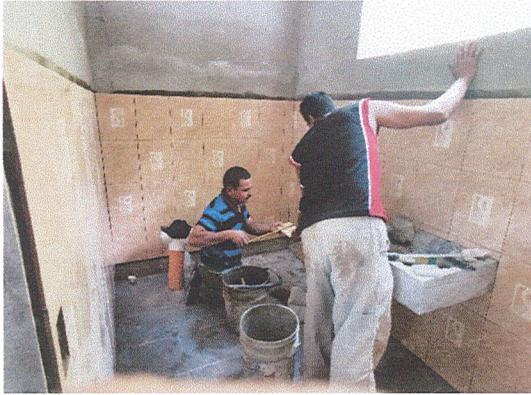
3. Se realizó el cambio de 3 chapas tipo bola en mal estado en puertas de baños del centro de visitantes.



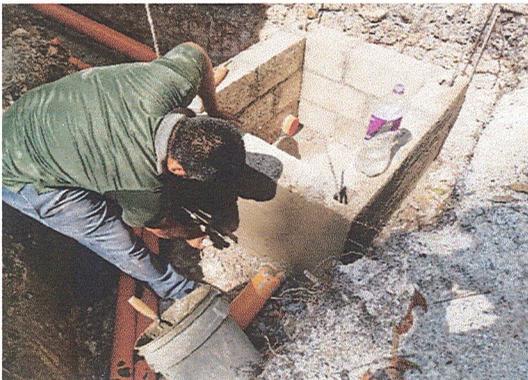
Mes de febrero

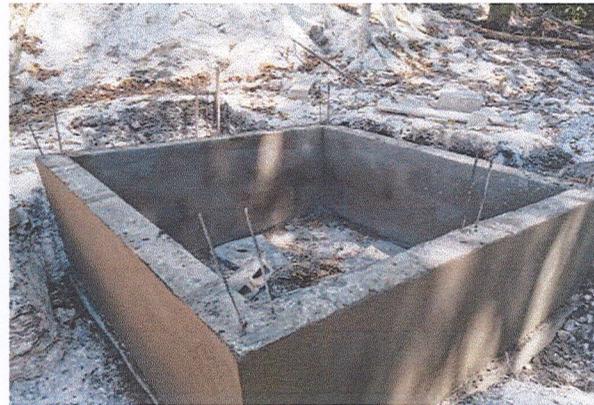
4. Lograr la ejecución total del proyecto de remodelación de los servicios sanitarios contando con 3 baños para damas, 2 baños para caballeros y 2 mingitorios, para brindar un mejor servicio al visitante nacional y extranjero, así mismo implementando el acceso universal, y baños para damas y caballeros para personas discapacitadas, colocación de 70 metros cuadrados piso antideslizante y 80 metros cuadrados de azulejo, teniendo un avance de la obra del 65%.





5. Se realizó la instalación de dos biodigestores con capacidad de 3000 litros, cajas de registro, cajas de lodo, dos llaves de paso diámetro de 4 pulgadas campos de absorción de 12 metros de largo por 1.0 metro de ancho por 60 centímetros de profundidad.





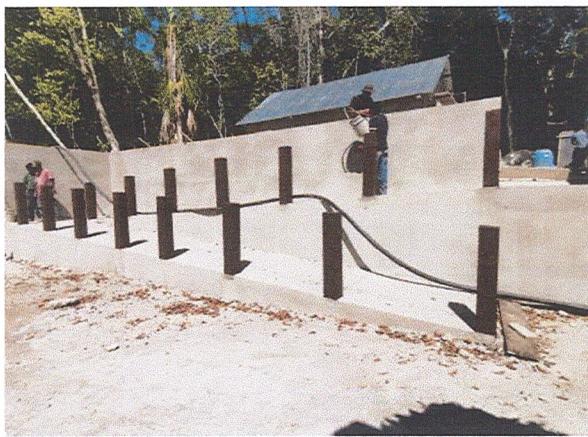
6. Se realizó la limpieza a los 2 tinacos con capacidad de 2500 litros instalados para el suministro de agua a los baños y lavamanos de cada módulo de servicios sanitarios del área arqueológica en un 100%.

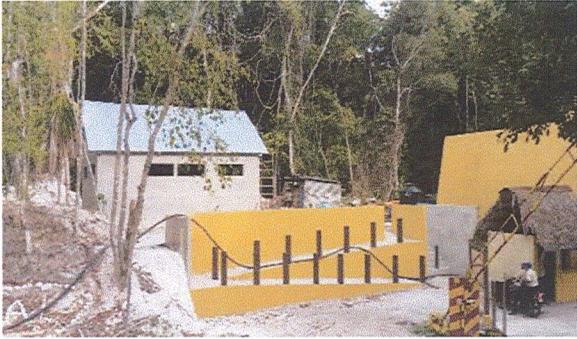
Mes de marzo

7. Lograr la ejecución total del proyecto de remodelación de los servicios sanitarios colocando 55 metros cuadrados de piso antideslizante, 72 metros cuadrados de azulejo color beige Sevilla, colocación de 7 inodoros, 7 lavamanos, 2 mingitorios ecológicos, colocación de cielo falso en un 100 %, instalación del 100% de cableado eléctrico para suministrar luz, colocación

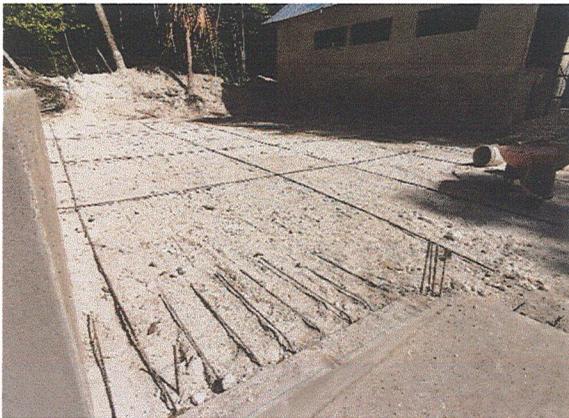
de 2 apagadores triples, 1 doble, 2 simples, 10 plafoneras más focos, pintado de paredes exterior color amarillo oro teniendo un avance total de la obra del 85%.





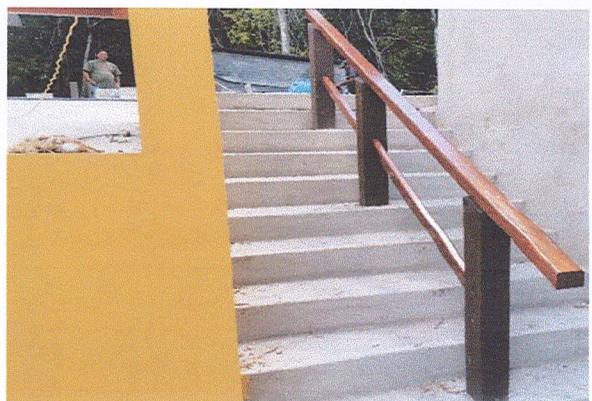


8. Lograr la fundición total de la torta de concreto armado para colocación de unidad de cobro para ingreso al Parque Nacional Tikal, camina miento, aplicación de pintura y pasamanos en rampa de ingreso, pintura en paredes, instalación de contador y tubería para agua potable.



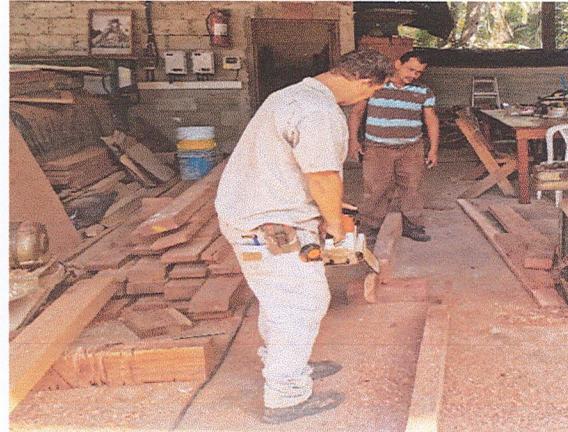
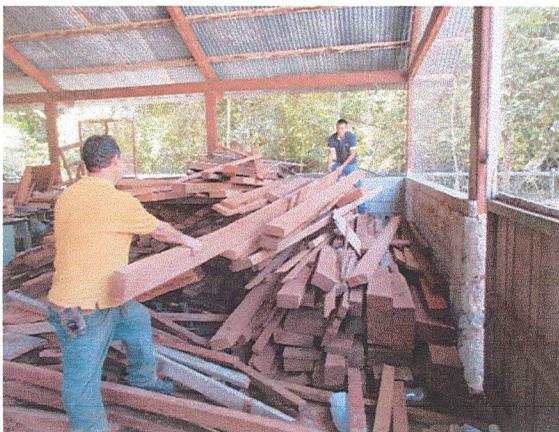


9. Se realizó la colocación de pasamos en rampa y gradas de ingreso



Mes de abril

10. Se realizó la supervisión y mantenimiento realizando el cambio de piezas de madera en mal estado como: pasamanos, reafirmamiento de tablas a tendales con clavos de 3 y 4 pulgadas de las escalinatas, para mejor seguridad al momento de ascender y descender de los templos. Así como continuación de trabajos como rancho de ventas típicas



11. Se realizó el 100 % de la instalación de nuevo cableado eléctrico, colocación de 4 tomacorrientes, 2 apagadores simples y 2 lámparas ahorrativas en nuevas oficinas de inventario, del proyecto de mejoramiento de la infraestructura de oficinas de inventario y almacén.

12. Se realizó la fabricación de 2 cerramientos en parte inferior de los lavamanos del módulo de baños en garita Zocotzal.

Mes de mayo

13. Se realizó los trabajos de limpieza y chapeo en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de 3 cunetas, 3 bungalós, y limpieza de 6 tinacos con capacidad de 2500 litros que suministran agua a los baños ubicados en área arqueológica con el 100% de su totalidad.

14. Se realizó la colocación de cielo falso de planchas de plywood (4x8 pies, grosor de 1/4") en oficinas de inventario en un 100 %.



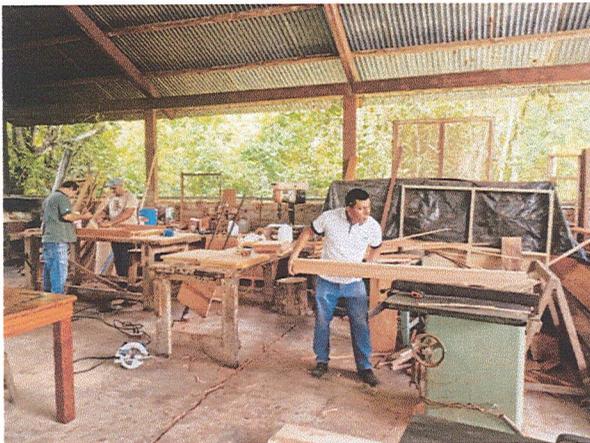
15. Se realizó la colocación de 28 metros cuadrados de piso cerámico color beige en dormitorio del proyecto de mejoramiento de infraestructura del campamento 3 en un 100% de su totalidad.



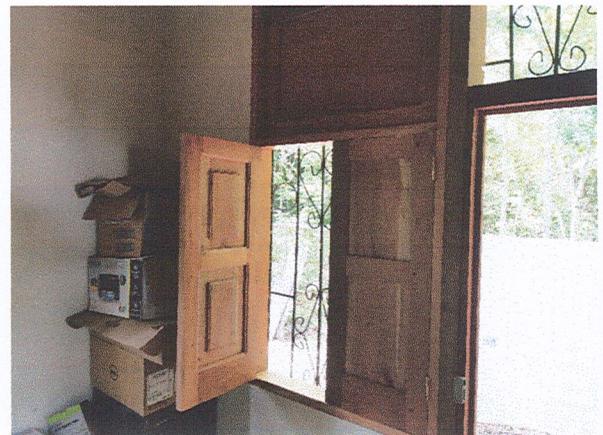
16. Abastecimiento de agua con camión cisterna con capacidad de 4 tinacos de 2500 litros a unidad de vigilancia, búngalos y oficinas administrativas en un 100%.

Mes de junio

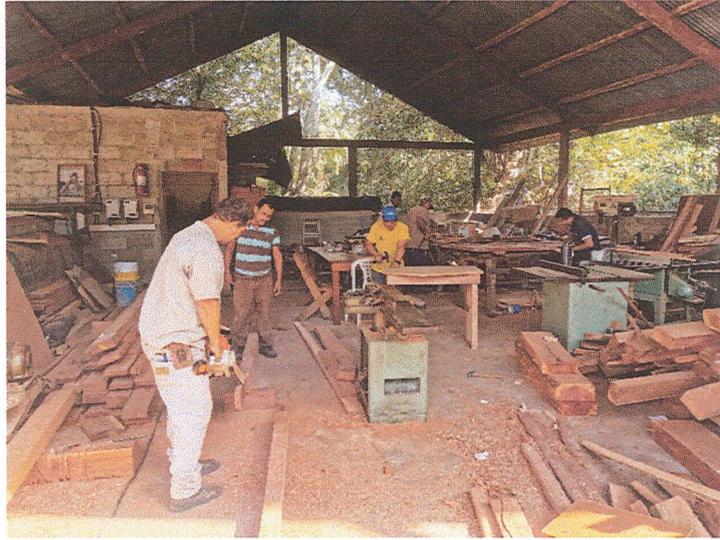
17. Se realiza la continuación de trabajos de fabricación de 7 puertas de madera para módulo de baños en garita Zocotzal del proyecto de mejoramiento de infraestructura, en un 45% de avance.



18. Se realizó la fabricación y colocación de ventanas de madera para la oficina de la unidad de combustible en un 100%.

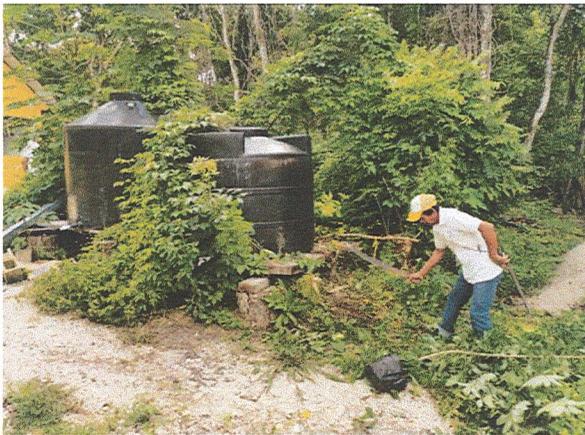


- 19.** Apoyo a unida de arqueología en aserrado y cepillado de reglas de madera para armado del artesón del techo para colocación de palma sintética en área arqueológica.

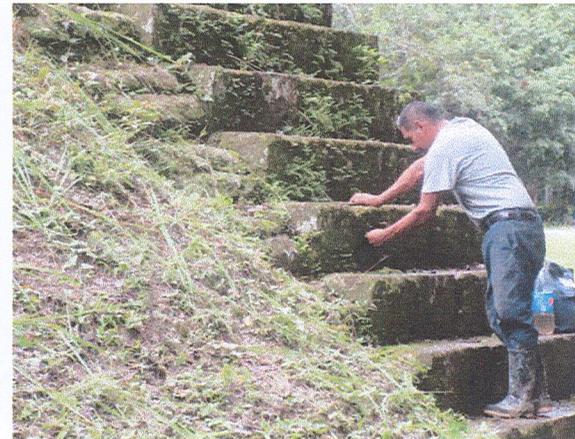
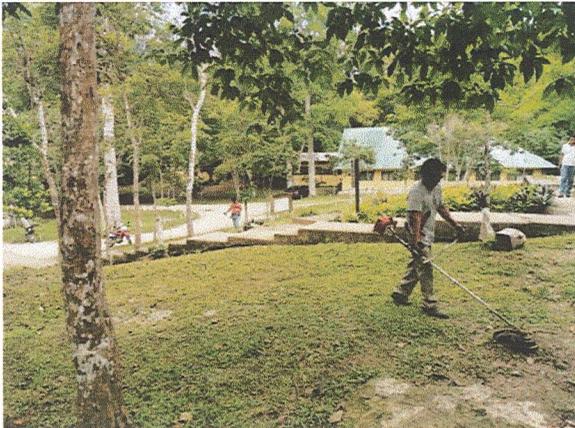


Mes de julio

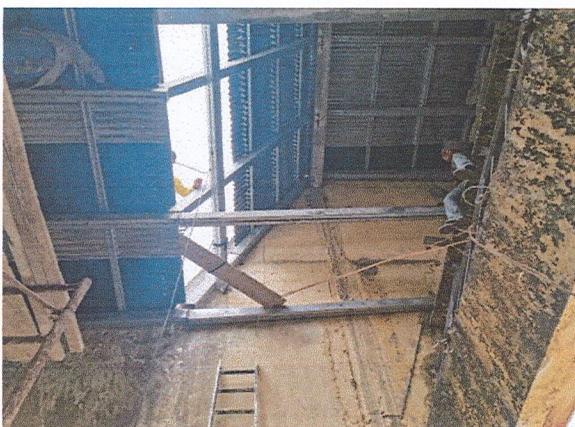
- 20.** Lograr la limpieza en 100% del área donde se encuentra el módulo de servicios sanitarios y no generar ningún impacto en el área.



21. Se realizó los trabajos de limpieza, chapeo y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas, bungalós y área administrativa en un 100%.



22. Se realizó la reparación de techo en arco garita Zocotzal en un 100%



23. Se realizó la fabricación de 7 puertas para baños del proyecto de mejoramiento de la infraestructura del módulo de servicios sanitarios en garita Zocotzal, las cuales se instalaron adecuadamente para tener un buen funcionamiento, así mismo se realizó el armado del artesón de techo del ranchón de ventas típicas en su 100%.

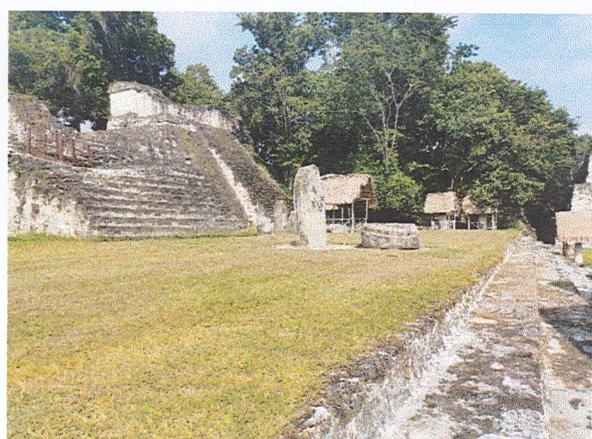
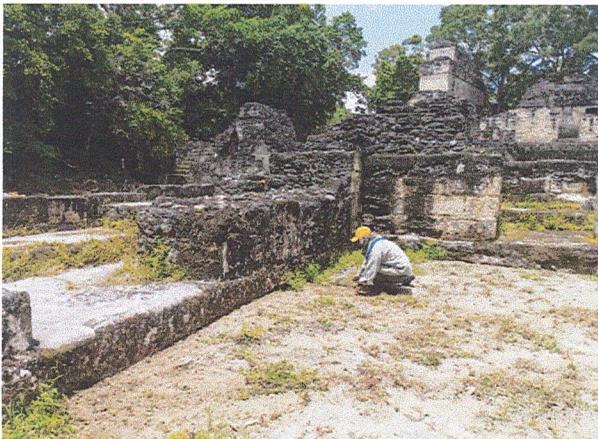


24. Se realizó la colocación de pasamanos en rampa de ingreso de ingreso a los baños en garita Zocotzal en un 100%.



Mes de agosto

25. Se realizó los trabajos de limpieza, chapeo y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas, bungalós y área administrativa.

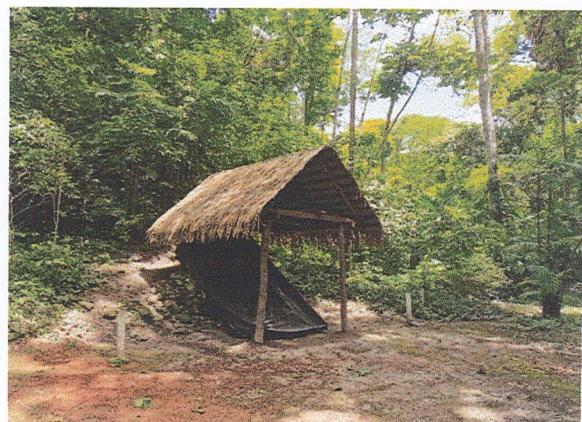




26. Se realizó protocolo por Covid-19 en buses para el traslado del personal del Parque Nacional Tikal.

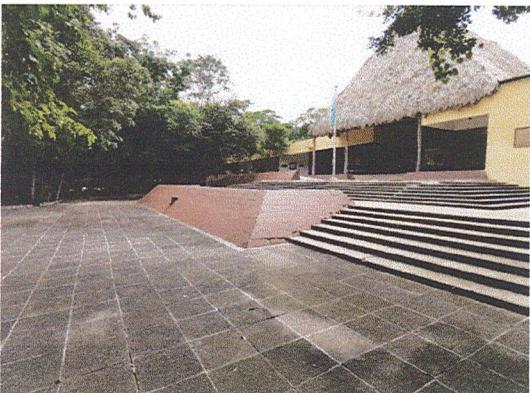


27. Se realizó apoyo a unidad de arqueología con 4 personas de la unidad de mantenimiento para la colocación de palma sintética de ranchos en Plaza Mayor en un 100%.



Mes de septiembre

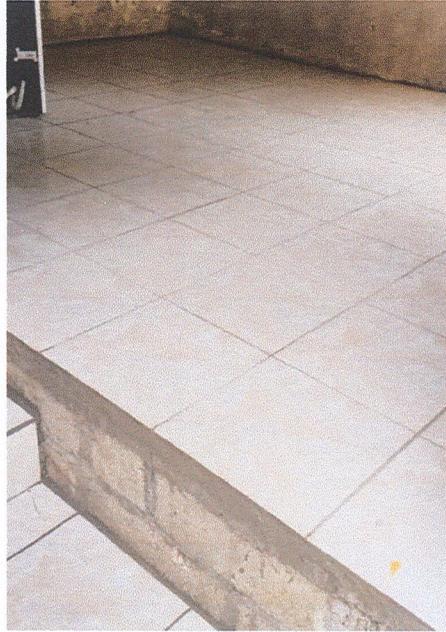
28. Se realizó los trabajos de limpieza y desinfección, chapeo, corte de grama con chapeadora y tractor corta grama y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas y área administrativa en un 100%.

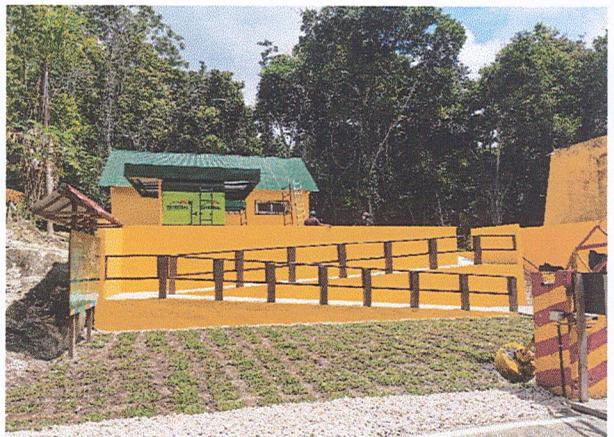


29. Se realizó levantamiento de 1 muro de mampostería en parte interna del arco y mejoramiento para habilitar garita de control. Así misma supervisión del traslado de unidad móvil de cobro de ingreso al PANAT y sus instalaciones correspondientes al área del módulo de baños en garita Zocotzal a cargo de agencia Banrural.



30. Se realizó mejoramiento de la infraestructura del arco en garita Zocotzal y el modulo nuevo de baños en un 100%.





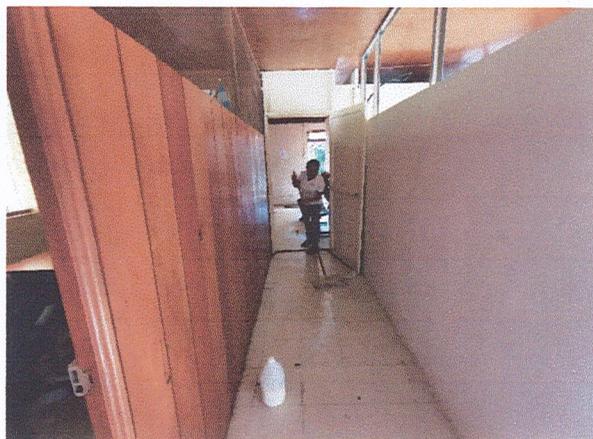
31. Se realizó mantenimiento y reparación de 2 piezas de gradas, 2 pasamos de las escalinatas del templo IV



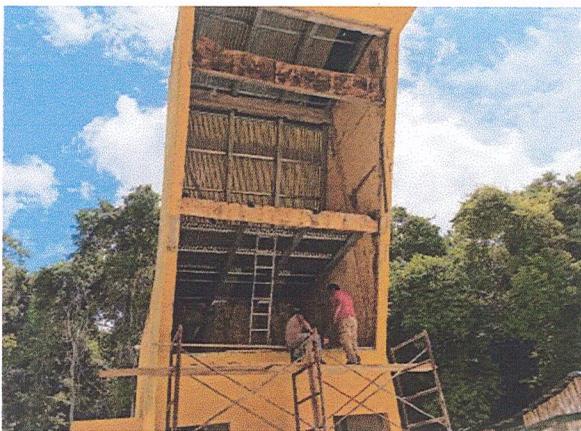
Mes de octubre

32. Se realizó los trabajos de limpieza y desinfección, chapeo, corte de grama con chapeadora, tractor corta grama y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas y área administrativa, mantenimiento de techos y canales.





33. Se realizó el cambio de 25 planchas de durock y estructura en mal estado en parte exterior del arco de ingreso en garita Zocotzal, mas acabados finales.





34. Se realizó mejoramiento de infraestructura de 1techo con estructura metálica con 15 tubos de 6x4 pulgadas, 7tubos de 4x4 pulgadas y costanera de 3x2 pulgadas, 85 láminas de 12 pies y 800 tornillo polser de 1 ½" para parqueo de buses.

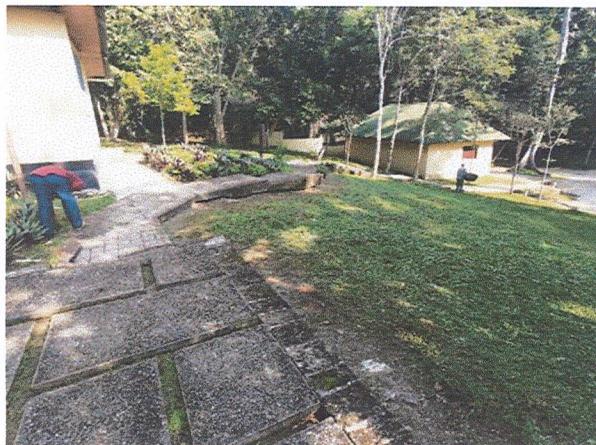
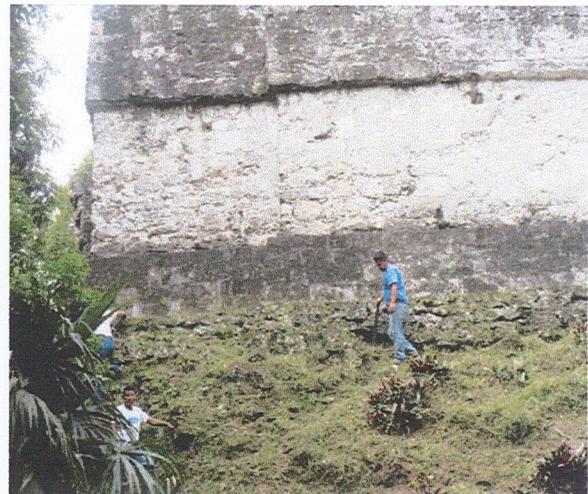
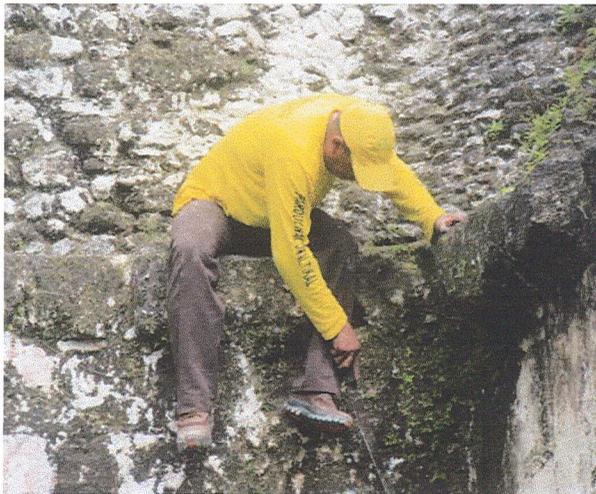
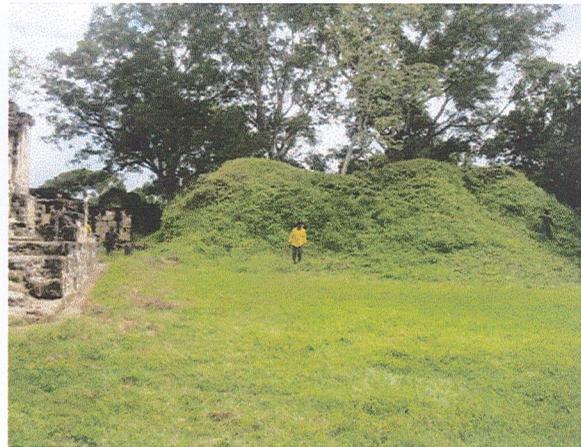


35. Se realizó el mantenimiento y revisión a 3 tractores corta grama

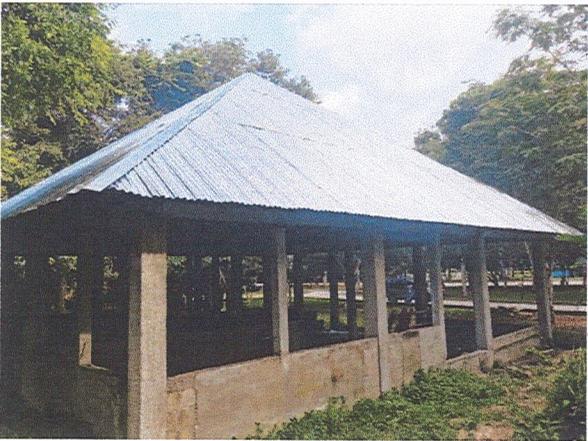


Mes de noviembre

36. Se realizó los trabajos de limpieza y desinfección en oficinas y baños de administración y Unidad Técnica, chapeo, corte de grama con chapeadora, tractor corta grama y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas y área administrativa, mantenimiento de techos y canales.



37. Se realizó la colocación de 60 cintas de metal (costanera de 3x2 pulgadas), colocación de láminas de 12,10 y 8 pie de largo y 20 capotes en el ranchón de ventas típicas.



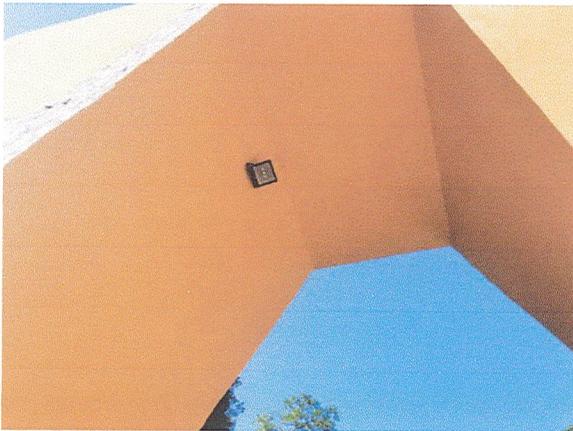
38. Se realizó mejoramiento de infraestructura de 1 techo con estructura metálica con 18 tubos de 4x4 pulgadas, 25 costanera de 3x2 pulgadas, láminas de 12 pies y 900 tornillo polser de 1 ½" para parqueo de automóviles frente a unidad de transportes.



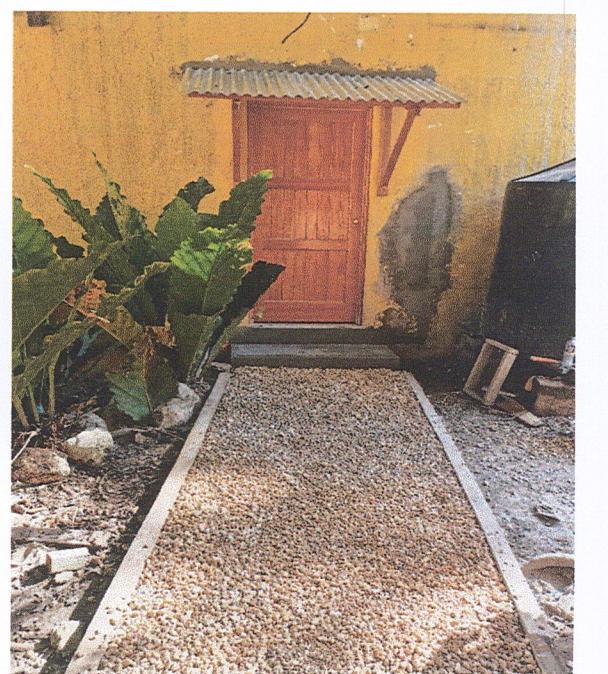
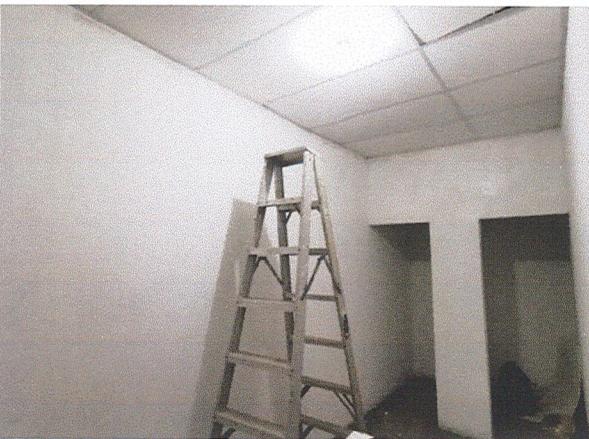
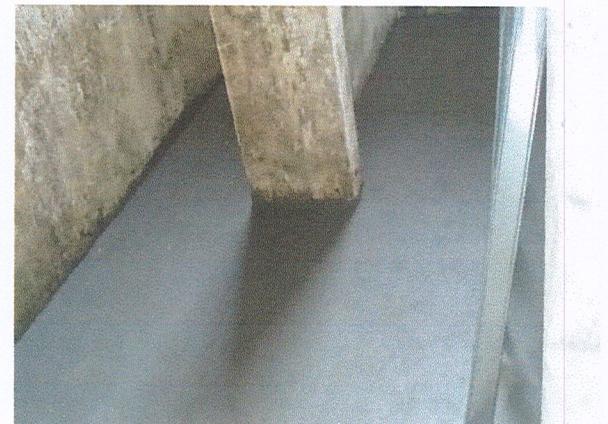
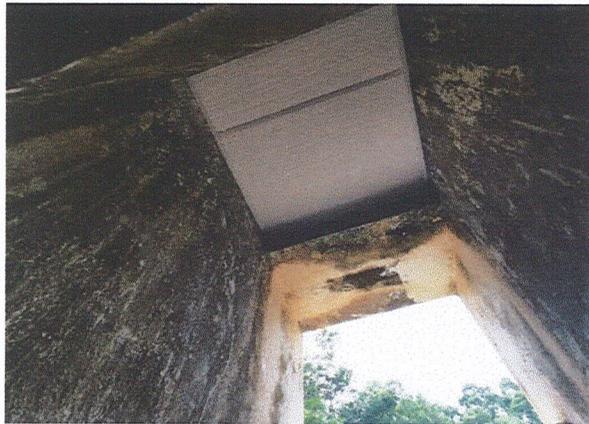
39. Se realizó el mejoramiento de infraestructura de techo con estructura metálica con 20 tubos de 4x4 pulgadas, 36 costanera de 3x2 pulgadas, láminas de 12 pies y 950 tornillo polser de 2pulgadas para parqueo de automóviles frente a bungalós.



40. Se realizó el cambio de 25 planchas de durock y estructura en mal estado en parte exterior del arco de ingreso en garita Zocotzal, mas acabados finales.



41. Se realizó trabajos de mejoramiento en la infraestructura interior del arco en garita Zocotzal.



Mes de diciembre

42. Se realizó los trabajos de limpieza y desinfección en oficinas y baños de administración y Unidad Técnica, chapeo, corte de grama con chapeadora, tractor corta grama y deshierbe en área arqueológica y casco urbano, barrido en área de cunetas y área administrativa, mantenimiento de techos y canales, limpieza en baños ubicados en área arqueológica en un 100%.
43. Se realizó la colocación del entranquillado de madera para cielo falso con planchas de plywood, con un avance del 45% de la obra.
44. Se realizó la función de 6 gradas internas de huella 30cm y contra huella 18, y base de concreto en parte Este del arco en garita Zocotzal para la colocación de piso cerámico, colocación de cielo falso, pintado de paredes internas color blanco. Así mismo levantado de pared de mampostería reforzada de 4mx3m más acabados en parte Oeste.
45. Se realizó la limpieza del área a construir, cambio de estructura metálica en mal estado de cenefa y cambio de lámina tipo duralita por lámina troquelada de 1metro de ancho por 1.83 metros de alto.

Ing. Pablo Josue Zetina Trujillo

Vo.Bo. D. DIMAS GILBAO PÉREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL